



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н. В. Губов

2016 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление 09.03.03 "Прикладная информатика"

Профиль программы бакалавриата «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: «Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения: заочная

Курс: 3 Семестр: 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 144 ч

Виды контроля:

Диф. зачёт: - 5 семестр Контрольная работа: - 5 семестр

Пермь 2017

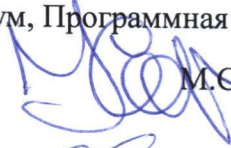
Учебно-методический комплекс дисциплины **Б1.ДВ.08.01 Менеджмент** разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. номер Государственной регистрации «207» по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»;**
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения, по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин Деловые коммуникации, Основы предпринимательской деятельности, Системная архитектура информационных систем, Проектный практикум, Программная инженерия.

Разработчик

канд. техн. наук, доц.

 М.С. Королёв

Рецензент

канд. техн. наук, доц.

 С.И. Косякин

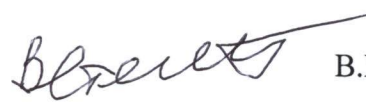
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и маркетинга
д-р экон. наук, проф.

 А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.

 В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.

 Д.С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины –

формирование у студентов комплекса знаний в области менеджмента; и практических навыков нахождения организационно - управленческих решений.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);
- способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19).

1.2 Задачи дисциплины:

Задачами изучения дисциплины являются

- изучение содержания управленческой деятельности, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организации выполнение миссии и достижение ее целей;
- формирование умения: выполнять функции и использовать методы менеджмента; принимать решения; управлять конфликтами, стрессами, изменениями в организации и оценивать эффективность управления.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- закономерности построения, функционирования и развития организаций,
- методы и законы совершенствования деятельности организаций.

1.4 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина **Б1.ДВ.08.01 Менеджмент** относится к вариантной части цикла профессиональных дисциплин и является дисциплиной по выбору при освоении ОПОП по профилю "Прикладная информатика в экономике".

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

• **знать:**

- основные этапы эволюции управленческой мысли и взглядов на организацию;
- методики и способы анализа внутренней и внешней среды предприятий и организаций;
- основные типы организационных структур, подходы к проектированию организационных структур и основные этапы проектирования организационных структур;
- типовые организационно-управленческие решения при решении профессиональных задач;
- основные теории лидерства и власти в рамках организации;

• **уметь:**

- применять знания об основных этапах эволюции управленческой мысли и взглядах на организацию для анализа ситуации в реальной организации;

- проектировать организационные структуры;
- принимать организационно-управленческие решения и уметь нести за них ответственность;
- использовать основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач, возникающих в организации;
- умеет проектировать и реализовывать процессы коммуникаций;
- разрабатывать системы мотивации в рамках проектных групп;

• **владеть:**

- основными подходами к анализу организаций с точки зрения различных этапов и школ развития управленческой мысли;
- методами и технологиями PEST- анализа и SWOT- анализа;
- подходами и способами проектирования организационных структур;
- владеет навыками принятия управленческих решений;
- навыками разрешения конфликтных ситуаций.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-17	способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Системная архитектура информационных систем	Программная инженерия, Управление информационными системами
ПК-19	способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	Проектный практикум, Основы предпринимательской деятельности, Деловые коммуникации	

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций: ПК-17, ПК-19.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-17

Код ПК-17	Формулировка компетенции: Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
Код ПК-17 Б1.ДВ.08.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенции студент Знает: - основные этапы эволюции управленческой мысли и взглядов на организацию; - методики и способы анализа внутренней и внешней среды предприятий и организаций; - основные типы организационных структур, подходы к проектированию организационных структур и основные этапы проектирования организационных структур; - типовые организационно-управленческие решения при решении профессиональных задач;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для текущего контроля. Вопросы к диф. зачету.
Умеет: - применять знания об основных этапах эволюции управленческой мысли и взглядах на организацию для анализа ситуации в реальной организации; - проектировать организационные структуры; - принимать организационно-управленческие решения и уметь нести за них ответственность;	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания.	Задания для контрольной работы
Владеет: - основными подходами к анализу организаций с точки зрения различных этапов и школ развития управленческой мысли; - методами и технологиями PEST- анализа и SWOT- анализа; - подходами и способами проектирования организационных структур; - владеет навыками принятия управленческих решений.	Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания.	Задания для контрольной работы.

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-19

Код ПК-19	Формулировка компетенции: способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем
Код ПК-19 Б1.ДВ.08.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенции студент Знает:	Лекции. Самостоятельная работа студентов по	Тестовые вопросы для текущего контроля.

- основные теории лидерства и власти в рамках организации;	изучению теоретического материала.	Вопросы к диф. зачету.
Умеет: - использовать основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач, возникающих в организации; - умеет проектировать и реализовывать процессы коммуникаций; - разрабатывать системы мотивации в рамках проектных групп;	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания.	Задания для контрольной работы.
Владеет: - навыками разрешения конфликтных ситуаций.	Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания.	Задания для контрольной работы.

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		по семестрам	всего
1	2	3	4
1	Аудиторная работа (контактная работа)	20	20
	Лекции (Л)	6	6
	Практические занятия (ПЗ)	12	12
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	120	120
	Изучение теоретического материала (ИТМ)	110	110
	Подготовка к практическим занятиям		
	Выполнение контрольной работы (ВКР)	10	10
	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:	Диф. зачет	4
	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	144 4	144 4

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плины	Номер темы дисципли ны	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмк ость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					Итог аттест.	самостоя тельная работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	1,5	0,5	1				10	11,5
		2	1,5	0,5	1				10	11,5
		3	1,5	0,5	1				10	11,5
		4	1,5	0,5	1		1		10	12,5
	Итого по модулю:		7	2	4		1		40	47
2	2	5	1,5	0,5	1				9	10,5
		6	1,5	0,5	1				9	10,5
		7	1,5	0,5	1				9	10,5
		8	1,5	0,5	1				9	10,5
	3	9	1,5	0,5	1				9	10,5
		10	1,5	0,5	1				9	10,5
		11	1,5	0,5	1				9	10,5
		12	1,5	0,5	1		1		7	9,5
	Итого по модулю:		13	4	8		1		70	83
Контрольная работа									10	10
Итоговая аттестация							Диф. зачет			4
Итого:			20	6	12	-	2	4	120	144 / 4

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Введение в Менеджмент

Л – 2 ч, ПЗ – 4 ч, СРС – 40 ч., КСР – 1 ч.

Раздел 1. Организация и ее окружение

Тема 1. Предмет и сущность менеджмента.

Понятие управления и его классификация. Понятие менеджмента, его виды. Основные функции менеджмента. Принципы и методы управленческой деятельности (менеджмента).

Тема 2. История управленческой мысли.

Эволюция управления как науки. Научная школа управления. Административная школа. Школа человеческих отношений. Поведенческие

науки. Школа науки управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

Тема 3. Организация как основа менеджмента.

Организация и ее признаки. Разновидности организаций.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации.

Характеристики внешней среды организации. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации. Проблема этики бизнеса и корпоративной ответственности во взаимоотношениях организации с внешней средой

Модуль 2. Управление и Планирование

Л – 4 ч., ПЗ – 8 ч., СРС – 80 ч., КСР – 1 ч.

Раздел 2. Функции и Процессы планирования и управления

Тема 5. Стратегическое планирование.

Планирование как управленческая функция. Виды планирования. Этапы стратегического планирования.

Тема 6. Структура управления организацией.

Понятие и принципы департаментализации. Типы организационных структур управления. Управленческая структура организации. Управленческие полномочия и их распределение.

Тема 7. Коммуникационные процессы управления.

Разновидности коммуникаций. Содержание коммуникационного процесса. Качество коммуникаций. Разновидности коммуникационных структур.

Тема 8. Процессы и методы принятия управленческих решений.

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Качество управленческих решений.

Раздел 3. Управление персоналом

Тема 9. Мотивация – понятие и виды.

Потребности и мотивы. Теории мотивации. Мотивационный механизм. Стимулирование.

Тема 10. Лидерство, власть, влияние.

Понятие власти. Классификация власти. Стили руководства.

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.

Понятие конфликта, причины и типы конфликтов. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Примеры преодоления конфликтных ситуаций.

Тема 12. Система работы с персоналом.

Понятие системы работы с персоналом. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка (ротация) кадров.

4.3 Перечень тем практических занятий

Практические занятия проходят в виде проектных сессий. Студенты индивидуально или в малочисленных группах разрабатывают и ведут разработку сквозного проекта создания предприятия и создания системы менеджмента предприятия. Формулируют рекомендации как применять знания и навыки полученные при изучении других предметов, для управления предприятием.

Практические занятия направлены на формирование навыков использовать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества, с использованием средств автоматизации управления предприятием, навыками находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность. Умениями разрабатывать организационные структуры предприятий, и стратегии предприятий.

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	1	Идея предприятия. Основные функции менеджмента
2.	2	Базовый подходы к построению системы менеджмента
3.	3	Выбор типа организации
4.	4	Характеристики внешней среды организации. PEST-анализ. SWOT- анализ.
5.	5	Разработка стратегий предприятия
6.	6	Выбор структуры организации
7.	7	Проектирование коммуникаций.
8.	8	Проектирование процессов принятия решений
9.	9	Разработка систем мотивации
10.	10	Выбор стилей руководства
11.	11	Моделирование примера конфликтной ситуации и методов ее решения
12.	12	Разработка системы оценки персонала

4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.5.2. Курсовая работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.5.3. Реферат

Не предусмотрен.

4.5.3. Расчетно-графические работы

Не предусмотрены.

5 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить подготовке к практическим занятиям, и выполнению индивидуальных заданий.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 4.4 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов		
		ИТМ	ВКР	Всего
1	ИТМ, ВКР	5	1	6
2	ИТМ, ВКР	5	1	6
3	ИТМ, ВКР	4	1	5
4	ИТМ, ВКР	4	1	5
5	ИТМ, ВКР	4	2	6
6	ИТМ, ВКР	4	2	6
7	ИТМ, ВКР	5	1	6
8	ИТМ, ВКР	7	1	8
9	ИТМ, ВКР	5	1	6
10	ИТМ, ВКР	3	1	4
11	ИТМ, ВКР	7	1	8
12	ИТМ, ВКР	5	1	6
	Итого: в ч / в 3Е	110	10	120 3

ИТМ - изучение теоретического материала, ВКР - выполнение контрольной работы (индивидуального задания).

5.2 Изучение теоретического материала

Тематика вопросов изучаемых самостоятельно.

Тема 1. Принципы и методы управленческой деятельности.

Тема 2. Ситуационный подход к управлению.

Тема 3. Разновидности организаций.

Тема 4. Проблема этики бизнеса и корпоративной ответственности во взаимоотношениях организации с внешней средой.

Тема 5. Этапы стратегического планирования.

Тема 6. Управленческие полномочия и их распределение.

Тема 7. Разновидности коммуникационных структур.

Тема 8. Качество управленческих решений.

Тема 9. Стимулирование мотивации.

Тема 10. Стили руководства.

Тема 11. Примеры преодоления конфликтных ситуаций.

Тема 12. Расстановка (ротация) кадров.

Выполнение контрольной работы (индивидуальное задание).

При выполнении индивидуального задания студент должен проанализировать систему менеджмента реального предприятия или подразделения предприятия, где студент проходил практику или работает. Или систему менеджмента предприятия, которое спроектировано во время практических занятий. Выполнить SWOT анализ, формализовать бизнес-модель предприятия, разработать рекомендации по развитию и совершенствованию стратегий конкурентной борьбы и стратегий развития предприятия. Разработать Сбалансированную Систему Показателей. Сформулировать предложения по автоматизации процессов выполнения SWOT анализа, разработки и реализации ССП, проектов мероприятий по совершенствованию стратегий предприятия.

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине «Менеджмент» основывается на активном методе обучения, при котором студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. В процессе проведения лекций используется презентация в формате «Power Point», что позволяет в полной мере задействовать не только аудиальный, но и визуальный канал восприятия информации со стороны студентов, сопровождать объяснение материала демонстрацией большого количества графических материалов: схем, графиков, рисунков.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуется цель по развитию системного подхода к анализу организаций как сложных динамических систем с целью использования полученных знаний в своей практической деятельности.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- текущее тестирование;
- текущая контрольная работа для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

1) **Диф. зачет.** Форма проведения - тест.

Фонды оценочных средств, включающие, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав УМКД на правах отдельного документа.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	ТТ	КР	Диф. зачет
В результате освоения компетенций студент			
Знает:			
- основные этапы эволюции управленческой мысли и взглядов на организацию;	+		+
- методики и способы анализа внутренней и внешней среды предприятий и организаций;	+		+
- основные типы организационных структур, подходы к проектированию организационных структур и основные этапы проектирования организационных структур;	+	+	+
- типовые организационно-управленческие решения при решении профессиональных задач;	+		+
- основные теории лидерства и власти в рамках организации;	+		+
Умеет:			
- применять знания об основных этапах эволюции управленческой мысли и		+	

взглядах на организацию для анализа ситуации в реальной организации; - проектировать организационные структуры; - принимать организационно-управленческие решения и уметь нести за них ответственность; - использовать основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач, возникающих в организации; - умеет проектировать и реализовывать процессы коммуникаций; - разрабатывать системы мотивации в рамках проектных групп;		+ + + + +	
Владеет: - основными подходами к анализу организаций с точки зрения различных этапов и школ развития управленческой мысли; - методами и технологиями PEST- анализа и SWOT- анализа; - подходами и способами проектирования организационных структур; - владеет навыками принятия управленческих решений; - навыками разрешения конфликтных ситуаций.		+ + + + +	+ + + + +

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);

КР – рубежные и текущие контрольные работы (оценка умений и владений).

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.08.1 Менеджмент	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	☐ обязательная ☒ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла

09.03.03	Направление «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»
----------	---

ПИФ/ИЭ (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	☐ специалист	Форма обучения	☐ очная
		☒ бакалавр		☒ заочная
		☐ магистр		☐ очно-заочная

2016
(год утверждения
учебного плана ОПОП)

Семестр: 5

Количество групп 1
 Количество студентов 25

Королев М.С.

доцент

Гуманитарный

Менеджмента и маркетинга

89223121111, 241-41-50

**8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2014 .— 613 с., 38,5 усл. печ. л. : ил.	11
2.	Современный менеджмент : учебник для вузов / А. И. Базилевич [и др.] ; Под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля .— Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015 .— 298 с., 19,0 усл. печ. л. : ил.	10
3.	Молодчик, Анатолий Викторович. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / А. В. Молодчик ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет .— Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2014 .— 203 с., 16,45 усл. печ. л. : ил	35
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
4.	Менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. П. Алексеев [и др.] ; Под ред. А. Л. Гапоненко .— Москва : Юрайт, 2016 .— 396 с., 20,79 усл. печ. л. : ил. — (Бакалавр) .— Библиогр.: с. 395-396.	4
5.	Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; Под ред. Ю. В. Кузнецова .— Москва : Юрайт, 2016 .— 448 с., 36,4 усл. печ. л. : ил. — (Бакалавр)	4
6.	Дудин, Михаил Николаевич. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников .— 2-е изд., стер .— Москва : КНОРУС, 2016 .— 254 с., 16,0 усл. печ. л. : ил. — (Бакалавриат)	6
7.	Семёнова, Ирина Ивановна. История менеджмента : учебное пособие для вузов / И. И. Семёнова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ, 2013 .— 199 с., 12,5 усл. печ. л. : ил.	4
2.2 Периодические издания		
	Не предусмотрены	
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не предусмотрены	
2.4 Официальные издания		
	Не предусмотрены	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова